

«Рассмотрено»
на Педагогическом совете
ГБОУДОГС «СДШИ»

протокол от 23.06.23 № 2

«Утверждено»
приказом директора
ГБОУДОГС «СДШИ»

М.В. Костевич

от 23.06.23 № 34

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

г. Севастополь
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет работу Методического совета Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская детская школа искусств» (далее – Положение, Учреждение, ГБОУДОГС «СДШИ» соответственно), сформированного в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ГБОУДОГС «СДШИ».

1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координационно-консультативную, экспертную и организационно-методическую деятельность в целях совершенствования системы качества образования.

1.3. Методический совет координирует методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инновационных педагогических технологий, совершенствование профессионального роста педагогического состава и материально-технической базы Учреждения.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета

2.1. Целью создания Методического совета является обеспечение координации и эффективного функционирования методической службы ГБОУДОГС «СДШИ» для достижения высокого уровня образования.

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

- организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров и их научно-методического и материально-технического обеспечения;
- выявление, обобщение и распространение педагогического опыта работающих педагогов Учреждения.

3. Основные направления деятельности Методического совета

3.1. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных направлений развития Учреждения. Содействие реализации основных направлений Программы развития ГБОУДОГС «СДШИ».

3.2. Участие в аттестации педагогических работников ГБОУДОГС «СДШИ».

3.3. Представление педагогических работников к поощрению за особый вклад в развитие методической работы, выдвижение кандидатов для участия в профессиональных конкурсах.

3.4. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями и учреждениями культуры с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области дополнительного образования в сфере искусства.

3.5. Совершенствование профессиональной педагогической подготовки преподавательского состава, научно-теоретической, методической, учебно-исследовательской работы, профессиональное становление молодых преподавателей (наставничество).

3.6. Экспертиза состояния учебной документации. Утверждение и рецензирование учебных программ, обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов.

3.7. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.8. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта, подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных дисциплин, разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, выставок и др.

3.9. Планирование, подготовка и проведение педагогических конференций, творческих отчётов, круглых столов, мастер-классов, выставок, конкурсов профессионального мастерства и других форм обмена опытом педагогического сообщества.

4. Состав и формирование Методического совета

4.1. В состав Методического совета включаются: методист, заведующие учебными отделами, работающие педагоги, имеющие высокие результаты профессиональной деятельности.

Состав Методического совета утверждается директором ГБОУДОГС «СДШИ» по согласованию с педагогическим советом ГБОУДОГС «СДШИ» сроком на 1 год.

Председатель Методического совета - заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Председатель методического совета назначается приказом директора Учреждения.

4.2. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

4.3. Деятельность Методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется председателем Методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

5. Организация работы методического совета

5.1. Методический совет осуществляет свою деятельность на принципах открытости, коллегиальности и гласности.

Все заседания Методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой работник Учреждения с правом совещательного голоса.

Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее 3 членов совета. Решения принимаются большинством голосов

присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете.

На рассмотрении Методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.

5.2. По окончании проведенных заседаний Методический совет информирует педагогический коллектив о принятых решениях.

Решения Методического совета в случае юридической необходимости дублируются общим приказом директора Учреждения.

5.3. Заседания Методического совета проходят согласно утвержденного плана.

Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.4. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывается председателем Методического совета и секретарем.

5.5. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие иные должностные лица, не являющиеся членами Методического совета.

5.6. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету ГБОУДОГС «СДШИ».

5.7. О решениях, принятых Методическим советом, информируются все участники образовательного процесса ГБОУДОГС «СДШИ» в части, их касающейся.

5.8. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор ГБОУДОГС «СДШИ» (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в Программу развития ГБОУДОГС «СДШИ»;
- рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос перед администрацией ГБОУДОГС «СДШИ» о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Культура»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса.

7. Документация Методического совета

7.1. Деятельность Методического совета регламентирована следующими документами аналитическими материалами Учреждения:

- настоящим Положением о Методическом совете;
- приказами директора ГБОУДОГС «СДШИ» о создании, составе Методического совета, о назначении на должность председателя Методического совета и пр.;
- анализом работы Методического совета за прошедший учебный год;
- планами работы на текущий учебный год;
- протоколами заседаний Методического совета;
- аналитическими материалами, подготовленными к заседанию Методического совета.

7.2. В процессе осуществления деятельности Методического совета могут создаваться прочие документы и материалы, регламентирующие работу Методического совета ГБОУДОГС «СДШИ».
